Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora GOK

nr 09/08/2021 z dnia 11.08.2021

**Regulamin Zajęć Warsztatowych**

**Gminnego Ośrodka Kultury w Chybiu**

**§ 1**

**Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Gminny Ośrodek Kultury w Chybiu z siedzibą ul. Bielska 51, 43-520 Chybie, zwanym dalej Organizatorem.

2. Zajęcia prowadzone przez Organizatora odbywają się nieodpłatnie w grupach warsztatowych: fotograficznych, filmowych, teatralnych, perkusyjnych, wokalnych, Chybskiej Orkiestry Rozrywkowej, oraz odpłatnie w grupach warsztatowych: nauki gry na instrumentach, tanecznych.

3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach bezpłatnych oraz odpłatnych jest zapisanie się na wybrane zajęcia na spotkaniach organizacyjnych lub w siedzibie Organizatora.

4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.

5. Rodzic/ Opiekun Prawny osoby przyjętej na zajęcia ma obowiązek wypełnienia dokumentów: Karty Uczestnictwa, Oświadczenia RODO, Oświadczenia na samodzielny powrót do domu-w przypadku zgody Rodzica/Opiekuna Prawnego, Zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną. Wszelkie dokumenty dostępne są w siedzibie Organizatora lub na stronie www.gokchybie.ox.pl .

6. Wypełnioną Kartę Uczestnictwa oraz pozostałe dokumenty należy przedłożyć do 7 dni od zapisania dziecka.

7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które złożyły Kartę Uczestnictwa.

8. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć SMS-owo oraz zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej oraz Facebooku Organizatora.

 10. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników GOK-u.

11. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych. Dzieci odbierane są z siedziby GOK-u lub innej placówki (o której mowa w § 2 pkt 1), w której Organizator organizuje zajęcia.

 12. Rodzice lub Opiekunowie Prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.

14. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:

- nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,

- rażącego naruszania regulaminu zajęć.

W przypadku w/w zdarzenia pracownik GOK informuje Rodzica/Opiekuna Prawnego o takim zdarzeniu. Osoby nieposiadające podpisanej zgody na samodzielny powrót do domu pozostają pod opieką pracownika GOK, aż do przyjazdu Rodzica/Opiekuna Prawnego.

15. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego przez Organizatora dla każdej grupy warsztatowej), może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesienia opłaty za zajęcia.

**§ 2**

**Kwestie organizacyjne**

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Organizatora oraz w pomieszczeniach zastępczych, będących w użytkowaniu przez GOK, w związku z przebudową obiektu przy ul. Cieszyńskiej 2 (siedziba AKF „KLAPS”), według planu zajęć podanym na stronie internetowej placówki oraz FB.

2. Uczestnicy zajęć podzieleni są przez prowadzących zajęcia na grupy odpowiednio dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania.

3. Uczestnik zajęć (np.: tanecznych) zobowiązany jest przychodzić na zajęcia w stroju odpowiednim do zajęć.

4. Za rzeczy wartościowe pozostawione w obiektach w których odbywają się zajęcia Organizator nie odpowiada.

5. Nie należy spóźniać się na zajęcia, gdyż przeszkadza to innym uczestnikom zajęć.

6. Obowiązuje szacunek do instruktora prowadzącego zajęcia i wszystkich uczestników.

7. Na zajęciach należy zachowywać kulturę osobistą i porządek.

8. Za zniszczenia mienia/strojów/rekwizytów/scenografii będącej własnością Organizatora odpowiedzialność finansową ponoszą uczestnicy zajęć (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie).

**§ 3**

**Płatności za zajęcia**

1. Opłaty za zajęcia dokonywane są do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

2. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun) nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.

3. Opłatę za zajęcia uiścić można wyłącznie przelewem bankowym na nr konta bankowego GOK 65 1050 1083 1000 0090 3029 9854 (w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz nazwę opłacanych zajęć).

4. Opłaty miesięczne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających na dany miesiąc, jako opłata zryczałtowana określona dla każdej grupy warsztatowej osobno.

5. Organizator może odstąpić od pobierania odpłatności na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego zajęć z powodu trwającej powyżej miesiąca nieobecności.

6. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez Instruktora lista obecności dla zajęć odpłatnych.

7. Rezygnację z zajęć należy zgłosić u instruktora lub w biurze Organizatora.

8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

**§ 4 Odwoływanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- choroby lub usprawiedliwionej nieobecności instruktora,

- gdy na terenie placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość, uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,

- zaistnienia tzw. siły wyższej.

2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani SMS-owo lub osobiście przez pracownika GOK.

3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.

**§ 5**

**Zasady korzystania z sal warsztatowych**

1. Korzystanie z sal warsztatowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika GOK-u.

3. Uczestnicy mający zajęcia w sali warsztatowej zobowiązani są do przestrzegania porządku i czystości

**§ 6**

**Pozostałe postanowienia**

1. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować na adres Organizatora

2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Organizator.